

PROCEDURA

Przyjmowania klientów

Poradni Psychologiczno- pedagogicznej w Starogardzie Gdańskim

Podstawa prawna: rozporządzenie MEN z dnia 1 lutego 2013 roku w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. , poz 199); rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych (Dz.U z 31 sierpnia 2017r., poz. 1647).

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Wszystkich pracowników poradni (zarówno merytorycznych, administracji i obsługi) obowiązuje tajemnica służbowa.
3. Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie powiatu starogardzkiego.
4. W przypadku dzieci nie uczęszczających do szkoły (przedszkola) oraz ich rodziców poradnia udziela stosownej pomocy w przypadku, gdy zamieszkują na terenie działania poradni, tj. powiatu starogardzkiego.
5. Czynności diagnostyczne i pomocowe podejmowane są na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia. W związku z tym, obowiązuje rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia dostarczenie formularza zgłoszenia do sekretariatu poradni (osobiście lub listownie).
6. Wnioski rodziców, prawnych opiekunów i pełnoletniego ucznia rejestruje się zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną obowiązującą w Poradni.
7. Terminu badań i innych czynności dokonuje się w kolejności rejestracji lub zgodnie z priorytetem wynikającym z innych przepisów prawa oświatowego (diagnozy w kierunku kształcenia specjalnego, wczesnego wspomagania rozwoju, indywidualnego nauczania , indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, gotowości do pojęcia obowiązku szkolnego, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, pogłębionej diagnozy specjalistycznej).
8. Wniosek o pogłębioną diagnozę ucznia składa dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami , prawnymi opiekunami ucznia zgodnie z procedurą określoną § 20 ust. 9- 12 Rozporządzenia MEN z dnia z dnia 9 sierpnia 2017 r. 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznopedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r., poz. 1591)
9. O terminie diagnozy lub innych wnioskowanych działań pracownik sekretariatu informuje rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia , telefonicznie lub listownie.
10. Na umówiony termin spotkania należy zgłosić się w sekretariacie Poradni z dokumentacją (np. opinia szkolna, zaświadczenie o stanie zdrowia, wytwory pracy dziecka, zeszyty szkolne, itp.).

11. W czynnościach poprzedzających diagnozę dotyczących dziecka lub nieletniego ucznia w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Starogardzie Gdańskim zawsze bierze udział rodzic (prawny opiekun). W uzasadnionych przypadkach losowych w diagnozie może uczestniczyć osoba pełnoletnia upoważniona przez rodzica, opiekuna prawnego.

12. W przypadku osób pełnoletnich obecność rodziców nie jest konieczna, ale niejednokrotnie wskazana ze względów diagnostycznych.

13. Dla pełnej rzetelności diagnozy niezbędna jest dobra kondycja psychofizyczna dziecka (powinno być zdrowe, zaopatrzone w okulary, aparat słuchowy itp.).

14. Uczniowie kierowani na badania w kierunku specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksja, dysortografia, dysgrafia, dyskalkulia) przyjmowani są według odrębnej procedury obowiązującej w naszej Poradni.

15. Po przeprowadzeniu badań psychologiczno – pedagogicznego pracownicy udzielają informacji rodzicom, opiekunom, pełnoletniemu uczniowi o wynikach diagnozy i zaleceniach.

16. Po zakończonej diagnozie w poradni rodzic (prawny opiekun) lub pełnoletni uczeń może złożyć pisemny wniosek o wydanie opinii lub informacji, którą poradnia wydaje nie później niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku.

17. Wniosek o wydanie opinii, informacji powinien zawierać uzasadnienie.