



## Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – Powiat Starogardzki II”

### § 1. Postanowienia wstępne

Niniejszy regulamin określa szczegółowo warunki uczestnictwa uczniów w projekcie „Zdolni z Pomorza – Powiat Starogardzki II”.

### § 2. Słowniczek

Ilekoć w dalszej części dokumentu jest mowa o:

- 1) **formach wsparcia** – należy przez to rozumieć:
  - a) rekrutację i diagnozę potrzeb rozwojowych uczniów,
  - b) zajęcia projektowe,
  - c) warsztaty rozwijające kreatywność,
  - d) uzupełniające formy wsparcia,
  - e) udział w wydarzeniach rozwijających kompetencje społeczne,
  - f) udział w spotkaniach akademickich,
  - g) doradztwo zawodowe,
  - h) wycieczki naukowe,
  - i) konsultacje z opiekunem pedagogiczno-metodycznym;
- 2) **LCNK** – należy przez to rozumieć Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego utworzone w ramach Projektu tj. I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Starogardzie Gdańskim;
- 3) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela uczestniczącego w projekcie;
- 4) **portalu** – należy przez to rozumieć portal „Zdolni z Pomorza”;
- 5) **regulaminie rekrutacji** – należy przez to rozumieć **Regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Starogardzki II”** opublikowany na stronie <http://www.lo.internetdsl.pl/> oraz <https://powiatstarogard.pl/>;
- 6) **etapie edukacyjnym** – należy przez to rozumieć etap szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej;
- 7) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza – Powiat Starogardzki II”;
- 8) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia uczestniczącego w projekcie.

### § 3. Założenia ogólne

1. Głównym celem projektu jest zapewnienie uczniom szczególnie uzdolnionym odpowiedniego wsparcia rozwoju poprzez właściwą diagnozę uzdolnień (obejmując odpowiedni katalog narzędzi do identyfikacji) i adekwatne formy wsparcia, umożliwiające nabycie kompetencji kluczowych:

- 1) matematycznych oraz kompetencji w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
- 2) cyfrowych,
- 3) społecznych,
- 4) umiejętności uczenia się,
- 5) przedsiębiorczości.

2. W projekcie mogą wziąć udział uczniowie szkół podstawowych klas VI-VIII oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych.

3. W ramach projektu uczeń zostaje objęty wsparciem w zakresie jednego przedmiotu. Na potrzeby form wsparcia przyjmuje się, że godzina zajęć trwa 45 minut zegarowych.
4. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego. Wsparcie uczniów uzdolnionych w projekcie realizowane jest zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Informacje o projekcie zamieszczone są na stronach internetowych organizatorów projektu.

#### **§ 4. Prawa i obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) uzyskania form wsparcia przewidzianych w projekcie,
  - 2) zwracania się do opiekuna pedagogiczno-metodycznego LCNK oraz opiekuna pedagogiczno-metodycznego RCNK z pytaniami i wnioskami dotyczącymi udziału w projekcie,
  - 3) złożenia wniosku o zmianę przedmiotu, zgodnie z procedurą opisaną w § 12.
2. Uczeń jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania zasad udziału w projekcie opisanych w niniejszym dokumencie,
  - 2) systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
  - 3) przestrzegania punktualności,
  - 4) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
  - 5) podporządkowania się poleceniom kadry dydaktycznej oraz innych osób uprawnionych wyznaczonych przez organizatorów form wsparcia,
  - 6) zachowania norm społecznych,
  - 7) stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji form wspierania ucznia uzdolnionego (m.in. przepisy przeciwpożarowe, BHP),
  - 8) użytkowania przekazanego do jego dyspozycji sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w miejscu prowadzenia form wsparcia.
3. Organizatorzy form wsparcia nie ponoszą odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez uczniów.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko.

#### **§ 5. Rekrutacja i diagnoza potrzeb rozwojowych uczniów**

1. Udział w projekcie biorą uczniowie, którzy zostali zrekrutowani zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie rekrutacji oraz złożyli następujące dokumenty podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego:
  - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie,
  - 2) oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych,
  - 3) formularz danych uczestnika projektu,
  - 4) oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach Osi Priorytetowych 5, nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Każdy uczeń otrzymuje zindywidualizowane wsparcie, wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych, z uwzględnieniem aktualnego etapu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego. Diagnoza potrzeb rozwojowych poszczególnych uczniów realizowana jest:
  - 1) w ramach procedury rekrutacji, w tym zwłaszcza podczas badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) podczas realizacji poszczególnych form wsparcia, np. w formie tzw. testu na wejściu i na wyjściu, obserwacji itp.
3. Wskazania dotyczące pracy z uczniem wynikające z diagnozy, o której mowa w ust. 3, będą udostępniane osobom i podmiotom realizującym formy wsparcia, w celu zapewnienia indywidualizacji wsparcia.
4. Uczeń zobowiązany jest do udziału w prowadzonej w ramach form wsparcia weryfikacji stopnia nabycia kompetencji kluczowych.

5. Z uwagi na fakt, iż ocena stopnia nabycia kompetencji kluczowych stanowi podstawę do określenia poziomu realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego przyjętego w projekcie, uchylanie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w ust. 5, może stanowić przesłankę do wcześniejszego zakończenia udziału ucznia w projekcie.

6. Uczeń o wybitnych uzdolnieniach, będący uczniem szkoły podstawowej, może zostać przeniesiony do grupy zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez LCNK na wyższym etapie edukacyjnym. Zasady zmiany etapu edukacyjnego zajęć pozalekcyjnych przez wybitnie uzdolnionego ucznia szkoły podstawowej opisano szczegółowo w § 11.

7. Uczeń zostaje zrekrutowany do projektu na dwa lata projektowe, tj. na dwa lata szkole (IV semestry).

8. Uczeń może wziąć udział w projekcie tylko raz w okresie trwania projektu.

9. Rekrutacja odbywa się dwa razy w czasie trwania projektu.

### **§ 6. Zajęcia projektowe**

1. Zajęcia projektowe organizowane są przez LCNK według harmonogramów zajęć opracowanych z uwzględnieniem:
  - 1) możliwości uczniów (zajęcia projektowe nie mogą kolidować z zajęciami uczniów wynikającymi z obowiązku nauki szkolnej),
  - 2) warunków lokalnych, np. związanych z możliwością dojazdu na zajęcia,
  - 3) dyspozycyjności prowadzących zajęcia nauczycieli.
2. Zajęcia będą się odbywać z zastosowaniem aktywizującej techniki nauczania z wykorzystaniem metody projektu edukacyjnego. Metoda projektów pozwala na samodzielne poszukiwanie różnych źródeł wiedzy i na tej podstawie budowanie zasobów wiedzy niezbędnych do rozwiązania danego.
3. Zajęcia projektowe organizowane są odrębnie dla grup uczniów ze szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych.
4. Grupa na danym etapie edukacyjnym z danego przedmiotu powinna liczyć od 4 do 8 uczniów.
5. Opiekun pedagogiczno-metodyczny może wyrazić zgodę na zmianę liczebności grupy w stosunku do zapisów zawartych w ust. 3, w szczególności jeśli konieczność taka podyktowana jest wynikami rekrutacji.
6. Zajęcia projektowe realizowane są na podstawie autorskiego programu nauczania (APN) opracowanego przez osobę prowadzącą zajęcia.
7. Tematyka zajęć projektowych będzie dopasowana do indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestników grupy i może wykraczać poza podstawę programową nauczania w szkole.
8. Zajęcia będą dostosowane do specyficznych potrzeb uczniów szczególnie uzdolnionych, w tym uwzględnione zostaną zagadnienia i zadania, które pojawiają się na konkursach przedmiotowych i olimpiadach z dziedzin objętych wsparciem.
9. W trakcie realizacji zajęć projektowych stosowana będzie możliwie największa liczba metod aktywizujących.
10. W ramach zajęć projektowych zaplanowana jest realizacja przez uczniów ćwiczeń, doświadczeń i eksperymentów praktycznych oraz praca samodzielna uczniów – z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.
11. Zajęcia będą odbywać się w formie stacjonarnej.
12. Miejsce organizacji zajęć podane będzie na <http://www.lo.internetdsl.pl/>.
13. Zajęcia odbywają się w następujących przedziałach czasowych:
  - 1) w dni robocze w godzinach od 14.00 do 18.00,
  - 2) w soboty w godzinach od 8.00 do 14.00.
14. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych godzinach, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów. Decyzję o zgodzie na taką zmianę podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny.
15. Przeprowadzenie zajęć projektowych w formie zdalnej możliwe jest jedynie w czasie obowiązywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub w innej sytuacji skutkującej brakiem możliwości wykonania zajęć projektowych w tradycyjnej formie spotkań w Lokalnym Centrum Nauczania Kreatywnego.

16. Dokumentem potwierdzającym udział w zajęciach przeprowadzonych zdalnie będzie protokół sporządzony przez osobę prowadzącą niniejsze zajęcia. Protokół powinien obejmować minimum następujące elementy:
- 1) data i miejsce sporządzenia protokołu,
  - 2) dane osoby przeprowadzającej zajęcia,
  - 3) termin przeprowadzenia zajęć (dzień, godzina, czas trwania, określenie systemu w którym zostały przeprowadzone zajęcia),
  - 4) nazwa przeprowadzonych zajęć,
  - 5) liczba osób uczestniczących w zajęciach, w tym podanie imion i nazwisk,
  - 6) podpis osoby sporządzającej protokół.

### **§ 7. Warsztaty rozwijające kreatywność**

1. Warsztaty stanowią wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, o którym mowa w produkcie finalnym projektu innowacyjnego – modelu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych.
2. Warsztaty rozwijające kreatywność dzielą się na:
  - 1) warsztaty integracyjne,
  - 2) tematyczne warsztaty psychologiczne.
3. Uczeń ma prawo do udziału w warsztatach integracyjnych oraz tematycznych warsztatach psychologicznych.
4. Obszary tematycznych warsztatów psychologicznych zostaną przedstawione uczniom w formie listy do wyboru.
5. Warsztaty będą prowadzone przez posiadającego odpowiednie kwalifikacje psychologa/pedagoga.
6. Przeprowadzenie warsztatów w formie zdalnej możliwe jest jedynie w czasie obowiązywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub w innej sytuacji skutkującej brakiem możliwości wykonania zajęć projektowych w tradycyjnej formie spotkań w Lokalnym Centrum Nauczania Kreatywnego.
7. Dokumentem potwierdzającym udział w warsztatach przeprowadzonych zdalnie będzie protokół sporządzony przez osobę prowadzącą niniejsze zajęcia.
8. Winien on obejmować minimum następujące elementy:
  - 1) data i miejsce sporządzenia protokołu,
  - 2) dane osoby przeprowadzającej warsztaty,
  - 3) termin przeprowadzenia warsztatów (dzień, godzina, czas trwania, określenie systemu w którym zostały przeprowadzone zajęcia),
  - 4) nazwa przeprowadzonych warsztatów,
  - 5) liczba osób uczestniczących w warsztatach, w tym podanie imion i nazwisk.
  - 6) podpis osoby sporządzającej protokół.

### **§ 8. Uzupełniające formy wsparcia**

1. Uzupełniające formy wsparcia organizowane są na podstawie zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych uczniów, z uwzględnieniem predyspozycji i zainteresowań uczniów.
2. Katalog uzupełniających form wsparcia obejmuje formy wyjazdowe i spotkania, a w szczególności:
  - 1) wizyty w zakładach pracy,
  - 2) wycieczki do parków naukowo-technologicznych,
  - 3) spotkania z naukowcami,
  - 4) spotkania z pracodawcami.
3. LCNK organizuje uzupełniające formy wsparcia oraz informuje uczniów o możliwości udziału w tych formach.

### **§ 9. Udział w wydarzeniach rozwijających kompetencje społeczne**

1. W ramach formy zapewniona zostanie możliwość udziału uczniów szczególnie uzdolnionych w wydarzeniach wspierających rozwój kompetencji społecznych.
2. Rodzaj wydarzeń będzie uzależniony od zidentyfikowanych potrzeb uczestników oraz aktualnej oferty w tym zakresie i obejmuje m.in.:
  - 1) debaty, fora i kongresy regionalne,
  - 2) wydarzenia kulturalne (np. przedstawienia, prelekcje, pokazy, wystawy),
  - 3) konferencje oraz sympozja naukowe i artystyczne.
3. LCNK organizuje wyjazdy na wydarzenia, o których mowa w ust. 2, oraz informuje uczniów o możliwości udziału w tych wyjazdach.

### **§ 10. Udział w spotkaniach akademickich**

1. Uczeń ma prawo do udziału w spotkaniach akademickich organizowanych w ramach przedsięwzięcia strategicznego Zdolni z Pomorza na pomorskich uczelniach.
2. LCNK zapewnia transport na spotkania akademickie oraz opiekę podczas dojazdu oraz w czasie spotkań.
3. W ciągu roku szkolnego uczeń ma prawo do udziału w 1 spotkaniu poza LCNK.
4. W jednym spotkaniu będzie mogła wziąć udział ograniczona liczba uczniów.
5. Uczniowie na spotkania akademickie zgłaszają się poprzez rejestrację prowadzoną przez organizatora spotkań akademickich.
6. Zgłoszenia na spotkania mogą być realizowane przez LCNK zbiorczo dla większej liczby uczniów.
7. Opiekun pedagogiczno-metodyczny proponuje uczniom udział w spotkaniach akademickich, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych poszczególnych uczniów.
8. W procesie kwalifikowania uczniów na spotkania akademickie tworzona będzie lista rankingowa, w której uwzględniane będą kolejno następujące kryteria:
  - 1) zgodność indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia, ustalonych w procesie diagnozy, z tematyką spotkania,
  - 2) pierwszy udział w spotkaniach akademickich,
  - 3) kolejność zgłoszeń.
9. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w spotkaniach uczniów z innych przedmiotów, o ile pozwoli na to liczba miejsc.

### **§11. Zmiana etapu edukacyjnego**

1. Przeniesienie do grupy zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez LCNK na wyższym etapie edukacyjnym może dotyczyć ucznia, który uczestniczy w projekcie od minimalnie 3 miesięcy.
2. W uzasadnionych przypadkach LCNK może podjąć decyzję o skróceniu okresu, o którym mowa w ust. 1.
3. Procedura dotycząca działań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) nauczyciel wypełnia formularz opinii, którego wzór stanowi załącznik nr 2,
  - 2) wypełniony formularz opinii nauczyciel przekazuje rodzicom ucznia do podpisu i jednocześnie informuje psychologa LCNK o swoim wskazaniu, a następnie podpisaną przez rodziców opinię doręcza opiekunowi pedagogiczno-metodycznemu,
  - 3) opiekun pedagogiczno-metodyczny przekazuje otrzymane formularze psychologowi LCNK,
  - 4) psycholog LCNK wydaje opinię o uczniu w zakresie działań, o których mowa w ust. 1, wypełniając formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu, a następnie przekazuje ją opiekunowi pedagogiczno-metodycznemu,,
  - 5) LCNK dokonuje weryfikacji dokumentacji i opracowuje listę uczniów, którzy mogą kontynuować udział w projekcie w grupie na wyższym etapie edukacyjnym,
  - 6) LCNK przekazują informację uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom LCNK.

## **§ 12. Zasady zmiany przedmiotu przez ucznia**

1. Uczeń ma możliwość zmiany grupy przedmiotowej pod następującymi warunkami:
  - 1) liczebność grupy, z której odchodzi i do której przechodzi dany uczeń, będzie spełniać warunek opisany w § 6 ust. 3,
  - 2) nauczyciel prowadzący przedmiot, na który przenosi się uczeń, musi wyrazić na to zgodę; jednocześnie nauczyciel może sprawdzić predyspozycje ucznia w zakresie danego przedmiotu.
2. Procedura zmiany przedmiotu:
  - 1) uczeń przesyła do LCNK wniosek o zmianę przedmiotu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu,
  - 2) decyzję o wyrażeniu zgody na zmianę przedmiotu podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny LCNK, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia z przedmiotu, na który przenosi się uczeń.

## **§ 13. Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie**

1. Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje wraz z zakończeniem danego okresu projektowego lub wraz z zakończeniem projektu bądź zakończeniem przez ucznia nauki w szkole ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej.
2. Wcześniejsze niż opisane w ust. 1 zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje w razie zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) złożenia rezygnacji z udziału w projekcie,
  - 2) niestosowania się przez ucznia do zasad określonych w niniejszym dokumencie, a szczególnie zobowiązań zapisanych w § 4 ust. 2,
  - 3) uchylenie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w § 5 ust. 5,
  - 4) nieusprawiedliwionego opuszczenia pięciu kolejnych zajęć projektowych,
  - 5) nieusprawiedliwionego opuszczenia dwóch form wsparcia, na które uczeń zgłosił się i został zakwalifikowany,
  - 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach projektowych powyżej 30% przewidzianej liczby godzin,
  - 7) zmiany miejsca pobierania nauki na szkołę zlokalizowaną poza województwem pomorskim.
3. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu uczestnictwa ucznia w projekcie podejmuje przewodniczący powiatowej komisji rekrutacyjnej w danym powiecie.
4. Opiekun pedagogiczno-metodyczny, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, może wyrazić zgodę na dalszy udział w projekcie ucznia, którego dotyczyć będzie jeden z warunków wskazanych w ust. 2 pkt 2-4.
5. W przypadku wcześniejszego zakończenia uczestnictwa ucznia w projekcie jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej wskazany przez powiatową komisję rekrutacyjną zgodnie z regulaminem rekrutacji.
6. W związku z zakończeniem uczestnictwa w projekcie uczeń ponosi następujące konsekwencje:
  - 1) traci prawa opisane w § 4 ust. 1,
  - 2) jeżeli zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 do 4, uczeń nie otrzymuje zaświadczenia o udziale w projekcie.

## **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. LCNK monitoruje i ewaluje udział ucznia w projekcie.
2. Uczeń jest zobowiązany do współpracy z LCNK w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu.
3. Zaświadczenia o uczestnictwie w projekcie wydaje się uczniom na ich prośbę lub na prośbę rodzica/opiekuna prawnego.
4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany zostaną opublikowane na portalu. W wypadku braku akceptacji zmian uczeń zobowiązany jest do złożenia rezygnacji udziału w Projekcie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem decyzje podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny.