



Wytyczne dotyczące projektu kwalifikacyjnego

Rekrutacja do projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Starogardzki II” w 2025 r.

1. Czym jest projekt kwalifikacyjny?

- a) Opracowanie projektu kwalifikacyjnego polega na zaplanowaniu i realizacji szeregu działań prowadzących do powstania konkretnego efektu – produktu projektu.
- b) Projekt musi zostać zrealizowany zgodnie z podanymi założeniami i w podanym czasie.
- c) Prace nad projektem kwalifikacyjnym podsumowuje prezentacja projektu przed komisją rekrutacyjną.

2. Czy ktoś może pomagać mi w realizacji projektu?

- a) Projekt musisz zrealizować samodzielnie, ale możesz skorzystać z opieki nauczyciela – tylko w zakresie doradztwa, a nie realizacji konkretnych działań.
- b) Inne osoby mogą uczestniczyć w projekcie jako odbiorcy twoich działań, uczestnicy ankiet lub wywiadów itp.

3. Z jakich zasobów i materiałów mogę skorzystać?

- a) Realizując projekt musisz wykorzystywać wyłącznie powszechnie dostępne zasoby i materiały.
- b) Projekt musi nadawać się do powtórzenia w warunkach domowych lub w terenie – nie może np. wymagać realizacji w profesjonalnym laboratorium.

4. Jak wykorzystywać źródła?

- a) Projekt musi być w pełni autorski.
- b) Dopuszczalna jest adaptacja innego projektu, ale musisz to wyraźnie zaznaczyć i wskazać, w czym twój projekt jest inny (co go wyróżnia).
- c) Musisz podać wykorzystane źródła i oznaczyć cytaty.



5. Jak zrealizować projekt?

a) Krok 1. Wybierz zakres projektu i sformułuj temat

- Zakresy zagadnień podane we Wprowadzeniu są ogólne, musisz samodzielnie doprecyzować temat swojego projektu.
- Pamiętaj, aby tytuł projektu był zrozumiały dla innych osób, atrakcyjny i niezbyt długi (Który tytuł lepiej brzmi twoim zdaniem: *Wpływ węglowodanów prostych i złożonych na funkcjonowanie organizmu* czy *Cukier – słodka trucizna?* Drugi tytuł jest krótki, przyjmuje formę pytania problemowego, jest z pewnością ciekawszy dla odbiorcy).

b) Krok 2. Określ cel projektu

- Precyzyjnie określ cel projektu, zastanów się, co chcesz wykazać w ramach badań, doświadczeń.

c) Krok 3. Opracuj plan projektu oraz harmonogram działań

- Opracuj plan realizacji projektu – listę kolejnych wymaganych działań.
- Przed przystąpieniem do realizacji projektu powinieneś przygotować harmonogram działań – określ terminy realizacji poszczególnych zadań, zorganizuj pracę nad projektem np. wyznacz terminy doświadczeń, przeglądu literatury itd.

d) Krok 4. Realizuj projekt

- Działaj systematycznie, przestrzegaj przyjętych w harmonogramie terminów, zbieraj i gromadź informacje niezbędne do rozstrzygnięcia postawionych w projekcie problemów, zagadnień, pytań.
- Korzystaj z różnorodnych źródeł informacji: prasa popularnonaukowa, podręczniki, Internet, konsultacje ze specjalistami, obserwacje i wyniki uzyskane w efekcie wykonanych doświadczeń, przeprowadzone ankiety, wywiady itp.
- Prowadź dokumentację swoich działań – będzie bardzo przydatna przy opracowaniu rezultatów projektu.

e) Krok 5. Opracuj rezultaty projektu

- Musisz przygotować plakat naukowy, sprawozdanie lub prezentację multimedialną/wystąpienie – zgodnie ze wskazówkami podanymi w tym dokumencie.
- Nie zapomnij pokazać, jak wyglądała twoja praca nad projektem, jak przebiegały jej poszczególne etapy itp.

f) Krok 6. Zaprezentuj swój projekt

- Projekt możesz przedstawić w wybranej formie: plakat naukowy (poster), sprawozdanie lub prezentacja multimedialna/wystąpienie.
- Jeśli w ramach projektu powstał jakiś namacalny produkt (dzieło, eksperyment itp.), to – o ile to możliwe – warto mieć go ze sobą podczas prezentacji projektów.



6. Szczegółowe wskazówki dot. projektów kwalifikacyjnych w obszarach biologii i chemii

- a) Określając szczegółowy temat projektu zadбай o to, żeby możliwa była jego realizacja bez specjalistycznej aparatury – musi być to projekt, który można przeprowadzić w domu lub w terenie, a nie w laboratorium.
- b) Realizacja i prezentacja projektu nie mogą prowadzić do powstania jakiegokolwiek zagrożenia dla Ciebie, innych osób lub środowiska.
- c) Możesz wykorzystywać tylko materiały powszechnie dostępne (np. produkty spożywcze, drogerijne itp.)
- d) Projekt nie może być wyłącznie teoretyczny – wymagane jest przeprowadzenie jakichś badań, doświadczeń itp.

7. Szczegółowe wskazówki dot. projektów kwalifikacyjnych w obszarze kompetencji społecznych

- a) Działania w ramach projektu należy przeprowadzić samodzielnie, inne osoby mogą wziąć udział w ankietach lub wywiadach, mogą być odbiorcami Twoich działań itp.
- b) Twój projekt musi być zgodny z powszechnie akceptowalnymi normami społecznymi, nie może naruszać przepisów prawa ani dobrego smaku.
- c) Projekt nie może być wyłącznie teoretyczny – wymagane jest przeprowadzenie jakichś badań, doświadczeń, wizji lokalnej wybranego miejsca lub obiektu, kwerendy archiwalnej, stworzenie dzieła (np. filmu, tekstu, działania społecznego) itp.

8. Prezentacja projektu i jego rezultatów

1. Twój projekt zostanie oceniony przez członków komisji według następujących kryteriów:
 - 1) **ocena merytoryczna** (rzetelność naukowa, uzasadnienie wniosków, aparat pojęciowy i język danej dziedziny itp.),
 - 2) **sposób prezentacji projektu** (czytelność wywodu, ilość zawartych informacji, zastosowane metody prezentacji treści itp. – **nie jest oceniana umiejętność występowania przed publicznością**),
 - 3) **oryginalność** (wybór zagadnienia, sposób omówienia, jakość wniosków itp.),
 - 4) **zgodność z wytycznymi realizacji projektu kwalifikacyjnego** (kompletność wymaganych informacji, dyscyplina czasowa itp.).
2. Po prezentacji komisja zadaje pytania dot. projektu.
3. Projekt możesz zaprezentować w jednej spośród trzech dostępnych form, które opisane zostały poniżej.



Plakat naukowy (poster)

1. Zakres wymaganych informacji:

- dane ucznia (imię i nazwisko, nazwa szkoły, klasa),
- dane nauczyciela (imię i nazwisko, nauczany przedmiot, nazwa szkoły) – jeśli dotyczy,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zakres tematyczny danego zagadnienia,
- zastosowane metody i narzędzia,
- wyniki oraz wnioski,
- źródła (najważniejsze pozycje bibliograficzne).

2. Układ treści, wskazówki techniczne i maksymalna objętość:

- plakat powinien mieć orientację pionową formatu min. A2 (42 cm x 59,4 cm),
- plakat można wydrukować lub umieścić poszczególne elementy składowe np. na arkuszu brystolu,
- litery powinny być na tyle duże, by były widoczne z odległości 2 m,
- obowiązkowe są elementy graficzne (zdjęcia, rysunki, wykresy, tabele itp.), pozwalające w jak najbardziej przejrzystej formie przedstawić dane zagadnienie oraz proces powstawania projektu,
- ilustracje i teksty na plakacie mogą być wykonane techniką tradycyjną (kredkami, mazakami, farbami, w technice kolażu), jak również za pomocą technik multimedialnych (programy graficzne); dopuszczalne jest wykorzystanie ilustracji z czasopism, próbek materiałów itp.

Sprawozdanie

1. Zakres wymaganych informacji:

- dane ucznia (imię i nazwisko, nazwa szkoły, klasa),
- dane nauczyciela (imię i nazwisko, nauczany przedmiot, nazwa szkoły) – jeśli dotyczy,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zakres tematyczny danego zagadnienia,
- zastosowane metody i narzędzia,
- wyniki oraz wnioski,
- źródła (najważniejsze pozycje bibliograficzne).



2. Układ treści, wskazówki techniczne i maksymalna objętość:

- sprawozdanie może zawierać nie więcej niż 10 stron formatu A4 (interlinia 1,5 wiersza) (wraz załącznikami),
- do sprawozdania można załączyć dodatkowe materiały uzupełniające (np. multimedialne), jednak nie mogą one zastępować samego sprawozdania,
- sprawozdanie musi mieć wyodrębnione następujące części:
 - 1) spis treści,
 - 2) streszczenie projektu,
 - 3) wstęp: uzasadnienie wybranego tematu, opis przeprowadzonych działań,
 - 4) odkrycia i informacje:
 - a) część prezentująca efekty pracy nad projektem,
 - b) należy zamieścić informacje zebrane z różnych źródeł pisanych oraz zgromadzone w wyniku przeprowadzonych działań praktycznych, np. badań ankietowych, wywiadów czy obserwacji,
 - 5) wyniki i wnioski,
 - 6) bibliografia,
 - 7) załączniki,
- w sprawozdaniu obowiązkowe są elementy graficzne (zdjęcia, rysunki, wykresy, tabele itp.), pozwalające w jak najbardziej przejrzystej formie przedstawić dane zagadnienie oraz proces powstawania projektu,
- ilustracje i teksty w sprawozdaniu mogą być wykonane techniką tradycyjną (kredkami, mazakami, farbami, w technice kolażu), jak również za pomocą technik multimedialnych (programy graficzne); dopuszczalne jest wykorzystanie ilustracji z czasopism, próbek materiałów itp.

Prezentacja multimedialna lub wystąpienie

1. Zakres wymaganych informacji:

- dane ucznia (imię i nazwisko, nazwa szkoły, klasa),
- dane nauczyciela (imię i nazwisko, nauczany przedmiot, nazwa szkoły) – jeśli dotyczy,
- tytuł projektu,
- cel projektu,
- zakres tematyczny danego zagadnienia,
- zastosowane metody i narzędzia,
- proces powstawania projektu,
- wyniki oraz wnioski,
- źródła (najważniejsze pozycje bibliograficzne).



2. Układ treści, wskazówki techniczne i maksymalna objętość:

- prezentacja może mieć charakter wystąpienia lub prezentacji multimedialnej,
- czas prezentacji/wystąpienia nie może przekroczyć 5 min.,
- prezentacja multimedialna musi posiadać formę wydrukowaną – należy mieć przynajmniej jeden egzemplarz przygotowany dla komisji,
- wystąpienie musi posiadać wydrukowane streszczenie/materiał informacyjny (handout),
- prezentacja multimedialna musi zawierać materiały w postaci tekstu, zdjęć, danych, wykresów, filmów itp., pozwalające w jak najbardziej przejrzystej formie przedstawić dane zagadnienie oraz proces powstawania projektu,
- wystąpienie może być połączone z prezentacją produktu projektu (dzieła, eksperymentu itp.).